|  |
| --- |
| **Description de poste** |

|  |
| --- |
| **Profil du poste** |
| Titre du poste : Adjoint(e) à la direction générale  |
| Service : Administration |
| Relève de (titre du poste) : Directeur Général |

|  |
| --- |
| **Sommaire du poste** |
| Le ou la candidat(e) qui sera sous la supervision du directeur général est tenu d’assurer la bonne gestion des opérations de tous les départements dans le Parc ainsi qu’assurer une bonne gestion des projets courants et futurs. |

|  |
| --- |
| **Principales responsabilités** |
| * Assurer la bonne gestion des départements des finances, marketing, hébergement, restauration, terrain, soin animal, etc.
* En collaboration avec le Directeur Général, planifier et coordonner les projets en cours et futurs
* En collaboration avec le D.G., planifier de nouvelles avenues pour le Parc
* Produire les rapports requis
* S’assurer de l’implantation et du maintien des normes en liens avec l’AZAC et le M.F.F.P.
* Gestion de tous les permis nécessaires à l’exploitation de l’entreprise dans tous les secteurs d’activités
* Tenue des budgets en collaboration avec le département des finances
* Promouvoir et protéger l’image de l’institution
* Représenter l’institution dans les médias
* Promouvoir le travail d’équipe
* Collaborer avec le Directeur Général a faire évoluer toute gestion en silo vers un travail collaboratif en inculquant une communication importante et saine.
* Toutes autres tâches connexes
 |
| **Profil des compétences et qualification requise**  |
| Formation / expérience / certification |
| * BAC en Commerce, Tourisme, Hôtellerie, Administration, ou connexe
* Expérience extensive en gestion de projet
* Grande capacité de travailler dans des situations de stress et d’agir adéquatement
* Capacité de travailler en équipe et de manière autonome
* Expérience en Service à la Clientèle
* Bilingue (Français, anglais)
* Permis de conduire valide
* Disponibilité à travailler de soir, fin de semaine et jours fériés selon les besoins
 |
| Compétences et aptitudes requises |
| * Il est entendu que la philosophie du groupe Batipart est un modèle à suivre, donc : Respect, Loyauté, Honnêteté, Confidentialité, Attitude et leadership et performance sont la base obligatoire a posséder et a transmettre de ce poste d’importance.
* Bonne gestion des priorités
* Discrétion et respect
* Esprit d'analyse
* Habilité à travailler en équipe et à démontrer une attitude positive
* Mobilisateur de leadership
 |

|  |
| --- |
| Caractéristique du poste |
| Niveau d’autonomie |
| Le ou la directeur(rice) adjointe devra assurer le bon fonctionnement à tous les niveaux du Parc lors de l’absence du Directeur Général.  |
| Niveau de supervision |
| Tous les employés de la direction du Parc seront sous sa supervision lors de l’absence du Directeur Général  |